

	Sistema de Gestión Ambiental del ITSSP	
	Instrucción de Trabajo para el Centro de Cómputo.	
Responsable: M.A.T. Lucio Marcos Hernández Soto		

Objetivo	Alcance
Recibir y controlar los residuos de manejo especial como lo son: tóneres, pilas, cartuchos de tinta, lámparas de proyector de video, envases metálicos de aire comprimido y de liquido limpia pantallas, ribbon para impresora pvc, nobreaks, ratones de computadora, tarjetas electrónicas, fuentes de poder, discos duros y teclados, que se derivan de las actividades en los diferentes espacios de trabajo del ITSSP.	Recibir los residuos de manejo especial que se generan en los diferentes espacios de trabajo del ITSSP, y entregarlos a empresas que se dedican al confinamiento de los mismos, para darles el manejo adecuado y ayudar a la preservación del medio ambiente.

Secuencia	Descripción
1	Cuando los usuarios requieran desechar residuos de manejo especial (tóneres, pilas, cartuchos de tinta, lámparas de proyector de video, envases metálicos de aire comprimido y de liquido limpia pantallas, ribbon para impresora pvc, nobreaks, ratones de computadora, tarjetas electrónicas, fuentes de poder, discos duros y teclados), los deberán de entregar al centro de cómputo.
2	Cuando los usuarios entreguen alguno de los residuos para su recolección se registra en el Sistema de recepción de residuos de manejo especial.
3	Se solicita al proveedor externo la recolección de los residuos almacenados cuando se requiera según el volumen de los mismos.
4	Se empaqueta los residuos de acuerdo a las indicaciones del proveedor.
5	El proveedor realiza la recolección de acuerdo a su programación.
6	El proveedor deja evidencia de la recolección y el responsable de la presente Instrucción de Trabajo archiva.

Elaboró:	Aprobó:
M.A.T. Lucio Marcos Hernández Soto Jefe del Centro de Cómputo	M.A.T. Maria del Carmen Rodríguez Contreras Responsable de los Sistemas de Gestión

Código:	Fecha de emisión:	Revisión:	Referencia:	Página:
ITA-IMP-06-01	2011-Agosto	00	PRA-IMP-06	1/1